

## Diæt seddel

Navn:	CPR NR:
Kunde:	UGE NR:

Dato:	Afrejse kl.	Ankomst kl.	Afrejse Adresse	Ankomst Adresse

Der afregnes efter statens takster for hele dage + pr påbegyndt time for tilsluttende rejsedag (1/24 af satsen)

**Det er vikarens ansvar at indsende diætsedlen efter hver hjemrejse, senest dage efter hjemkomsten – husk underskrift.**

**Der udbetales diæter ved næste lønudbetaling.**

Dato:

Underskrift arbejdsgiver: \_\_\_\_\_ Underskrift Vikar: \_\_\_\_\_